

Уважаемые коллеги!

На основании Постановления Администрации Саткинского муниципального округа № 663 от 04.04.2025 г. в Сатке 3-4 февраля 2026 г. состоится III научно-практическая краеведческая конференция «Горное сердце Евразии», посвященная 270-летию основания Саткинского заводского поселения.

Оргкомитет приглашает вас принять участие в работе конференции, в ходе которой планируется пленарное заседание и работа секций по следующим темам:

- История и люди: «Открытия нового времени».
- Инженерно-техническое и промышленное краеведение: «Наука и технологии в Сатке (к 125-летию основания завода Магнезит)».
- Природа и туризм: «Баланс экономики и экологии: как не обидеть ни себя, ни природу».
- Культура и творчество: «История искусства, литературы, художественного творчества и ремёсел».
- Философия и культурология: «Философская практика и проблематика малых индустриальных городов Урала: идентичность и самоопределение».
- История и культура Урала в зеркале языка.
- Архивная: «Неизданная история: Саткинский край в архивах России».

Обращаем внимание на широкие тематические направления работы новых секций.

Секция «История и культура Урала в зеркале языка» посвящена разноязычной и кросс-культурной истории на территории современной Челябинской области, её включенности в культурную историю различных народов как Южного, так и Среднего Урала. На секции также будут представлены доклады участников Топонимической экспедиции УрФУ в Саткинском районе, рассмотрены различные аспекты этнолингвистического изучения Саткинского района и в целом Челябинской области — в общеуральском компаративном контексте.

«Архивная секция» посвящена документальной истории Саткинского района. И это не только документы по истории района в архивных фондах, но и его прошлое через призму исторических, генеалогических и визуальных источников; ведомственные и муниципальные архивы Южного Урала: их комплектование, деятельность и взаимодействие с заводскими и музейными архивами района; репрезентация документов в экспозициях и средствах массовой информации, использование в образовательном процессе и просветительной деятельности архивных документов по истории района; проблемы приема, сохранения и использования документов органов власти и предприятий района.

Важно отметить, что уже весной 2026 г. планируется издание объединенного научного сборника избранных статей по докладам на II (2024 г.) и III (2026 г.) научно-практической краеведческой конференции «Горное сердце Евразии». Поэтому для публикации в этом сборнике участники конференции должны прислать проекты своих статей вместе с Заявкой и подать в Редколлегию сборника окончательную версию статьи до конца февраля 2026 г.

Заявки на участие принимаются до 31.12.2025 г.

Положение о проведении конференции прилагается.

Заместитель Главы Саткинского  
Муниципального округа,  
Председатель Оргкомитета



М.Н. Савостова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об открытой научно-практической краеведческой конференции**  
**«Горное сердце Евразии»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет состав учредителей, соорганизаторов, партнёров и участников, цели, задачи, условия и порядок организации и проведения научно-практической краеведческой конференции «Горное сердце Евразии» (далее — Конференция).

2. Учредители Конференции:

- Администрация Саткинского муниципального округа;
- Фонд содействия развитию Саткинского района (далее Фонд)

3. Соорганизатор конференции:

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

4. Партнёры Конференции:

- ООО «Группа «Магnezит»;
- Собрание депутатов Саткинского муниципального округа;
- Общественная палата Челябинской области;
- ФГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет»;
- МКУ «Управление культуры» Саткинского муниципального округа;
- МКУ «Управление образования» Саткинского муниципального округа;
- Фонд поддержки и сохранения культурных инициатив «Собрание»;
- Государственный исторический музей Южного Урала;
- Объединенный государственный архив Челябинской области;
- МБУ «Архив Златоустовского городского округа»;
- Союз философов «Вольная философская ассоциация»;
- Национальный парк «Зюраткуль»;
- Музей «Магnezит».

5. Информационные партнёры Конференции:

- АНО «Редакция газеты «Саткинский рабочий»;
- Корпоративное издание Группы Магnezит газета «Магnezитовец»;

- АНО «Редакция газеты «Горняк Бакала»;
- Медиахолдинг «Первый областной» (Челябинск);
- Art MUSE онлайн-журнал об искусстве.

6. Участники Конференции: широкий круг специалистов в гуманитарной и технической областях знаний, краеведы, ученые и преподаватели, аспиранты, студенты и другие учащиеся (от 14 лет и старше), сотрудники вузов, архивов, музеев и библиотек.

## **2. Цели и задачи Конференции**

7. Цель Конференции — объединить научные и творческие усилия в деле изучения, сохранения и популяризация исторического и культурного наследия Саткинского муниципального округа, расположенного вблизи границы Европы и Азии, осмысления наиболее значимых процессов регионального развития в контексте исторического прошлого страны и Евразии.

8. Задачи Конференции:

- представить опыт работы по сохранению исторического и культурного наследия Саткинского муниципального округа;
- поощрять и поддерживать новые исследования в области истории, культуры, образования, природно-географического, лингвистического, литературного, промышленного краеведения и регионоведения;
- укреплять научные и творческие связи между краеведами, работниками высшей школы, педагогами общеобразовательных организаций, сотрудниками архивов, музеев и библиотек;
- способствовать актуализации и публикации сформированных баз данных краеведческих материалов.

## **3. Порядок проведения Конференции**

9. Конференция проводится 1 раз в 2 года. Программа выступлений участников и специальных мероприятий конференции формируется и размещается на сайте Фонда вместе с тезисами заявленных докладов, в год проведения Конференции.

10. Для организации и проведения Конференции формируются Рабочая группа и Редакционная коллегия, состав которых утверждают учредители Конференции.

11. Рабочая группа:

- разрабатывает план и программу проведения Конференции;
- определяет тематику и секции этих конференций;
- осуществляет рассылку информационных писем потенциальным участникам Конференции;
- принимает материалы участников Конференции;
- передаёт информацию о проведении Конференции информационным партнёрам;
- совместно с партнёрами конференции формирует Редакционную коллегию;
- осуществляет контроль за изданием материалов конференции.

12. Редакционная коллегия производит отбор поступивших материалов, принимает решение об их публикации в сборнике по итогам Конференции и осуществляет их редактирование и научное рецензирование (при необходимости). В связи с тем, что сборник конференции будет включен в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), Редакционная коллегия определяет независимых рецензентов и оставляет за собой право не включать в сборник поданные авторами материалы без объяснения причин.

13. Общие условия проведения Конференции:

- рабочий язык Конференции — русский;
- регистрационный взнос не взимается;
- командировочные расходы за счёт направляющей стороны.

14. Возможные формы участия в Конференции: очное с докладом; очное без доклада (в качестве слушателя), он-лайн. Для участия в Конференции необходимо подать заявку в Организационный комитет (Приложение к настоящему Положению) на электронную почту: [kraykonf@mail.ru](mailto:kraykonf@mail.ru). В заявке необходимо указать сведения об участнике, название доклада, дать аннотацию объемом до 500 знаков с пробелами и приложить текст статьи в сборник конференции, при желании публикации своего доклада. О приеме заявки Оргкомитет должен известить участника в течение месяца со дня ее получения, в год проведения Конференции.

15. Подача заявки на участие в Конференции означает:

- участник ознакомился с настоящим Положением и выразил согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы (учёбы), занимаемая должность, адрес электронной почты, телефон);
- участник согласен на размещение персональных данных (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы (учёбы), занимаемая должность) и присланных авторских материалов на сайте Фонда и информационных партнёров Конференции, а также на их использование для публикации сборника материалов по итогам Конференции.

16. Прием материалов для публикации в сборнике Конференции осуществляется в электронном виде на электронной почте конференции, в год проведения Конференции.

Тексты должны быть отредактированы и оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям (Приложение к настоящему Положению). Учащиеся (студенты и магистранты) должны приложить к присылаемым материалам отзыв научного руководителя.

17. Конференция организуется в формате пленарного заседания, работы секций, специальных мероприятий (возможны выставки, экскурсии, мастер-классы, круглые столы и т.д.).

18. Регламент выступлений: доклад на пленарном заседании — 20 минут, доклад на секционном заседании — 10 минут.

19. Организационный комитет Конференции вправе формировать дополнительные секции, учитывая количественные и качественные характеристики предоставленных работ, а также возрастной состав участников.

#### **4. Заключительные положения**

20. Участники Конференции гарантируют наличие у них авторских прав на предоставленные материалы и несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение авторских прав третьих лиц.

21. По итогам Конференции издаётся сборник материалов, допущенных Редакционной коллегией к изданию, который выдаётся каждому автору работ, вошедших в сборник, на безвозмездной основе.

Приложение  
к Положению  
**«Об открытой научно-практической  
краеведческой конференции  
«Горное сердце Евразии»**

**ЗАЯВКА**  
**на участие в научно-практической краеведческой конференции**  
**«Горное сердце Евразии»**

Фамилия, имя, отчество	
Учёная степень, звание	
Место работы (учёбы)	
Должность (курс, класс)	
E-mail	
Контактный телефон	
Форма участия	
Секция	
Необходимые для выступления технические средства	
Тема доклада	
Название доклада на английском языке	
Аннотация доклада (не более 500 знаков)	
Пояснение, какое отношение доклад имеет к изучению Саткинского муниципального района (не более 100 знаков)	
Отзыв научного руководителя (для студентов и магистрантов)	

Текст статьи.

Приложение  
к Положению  
**«Об открытой научно-практической  
краеведческой конференции  
«Горное сердце Евразии»**

**Требования к оформлению материалов  
III научно-практической краеведческой конференции  
«Горное сердце Евразии»,  
посвящённой 270-летию основания Саткинского заводского поселения**

1. В случае принятия Оргкомитетом Заявки на участие в конференции, для публикации доклада в сборнике «Горное сердце Евразии» автор подает свою статью заблаговременно до начала конференции, не позднее 15 января 2026 г. Электронная версия текста именуется по фамилии автора/авторов
2. После получения статьи, в срок до начала проведения конференции, Оргкомитет имеет право отклонить от публикации предоставленный автором материал или потребовать его доработки в соответствии с настоящими Требованиями к оформлению материалов.
3. В качестве образца статьи автор должен использовать публикации в уже изданных сборниках «Горное сердце Евразии», электронные версии которых размещены на сайте Челябинского государственного университета и доступны.
4. К рассмотрению принимаются статьи общим объемом до 20 000 знаков с пробелами (без учета аннотации и списка литературы). По согласованию с Редакционной коллегией может быть увеличен объем публикуемых материалов пленарных и получивших специальные призы докладов, а также историко-архивных материалов, включающих первоисточники.
5. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, формат — А4, поля — 2 см со всех сторон, шрифт — Times New Roman, кегль — 14 и 12 (для аннотации, примечаний и списка литературы); основной междустрочный интервал — 1,5 (если иное не оговорено), абзацный отступ (красная строка) — 1,0; выравнивание текста по ширине; ориентация — книжная; автоматический перенос слов отключён. Не допускаются использование табулятора, автоформатирование текста и скачивание фрагментов текста из Интернета.
6. Структура статьи должна быть следующей:
  - ФИО автора/авторов полностью, кегль 14 (по центру);
  - полное название места работы, город и адрес электронной почты автора, курсив, кегль 12 (по центру);
  - название статьи по центру, строчными буквами, шрифт полужирный;
  - название статьи на английском языке, по центру, шрифт полужирный;
  - через один интервал: аннотация (до 500 знаков с пробелами), кегль 12, курсивом, без отступа;
  - ключевые слова (до 6 слов или словосочетаний), кегль 12, курсивом, без отступа;
  - через один интервал: текст статьи (до 20 000 знаков с пробелами, без учета Списка литературы), отступ абзаца — 1 см (5 знаков), кегль 14;
  - примечания и сноски постраничные, кегль 12, междустрочный интервал — 1,0;
  - через один интервал: библиографический список, кегль 12, без отступа, междустрочный интервал — 1,0 (название «Библиографический список» — по центру).

Образцы Аннотации доклада и итоговой статьи, подготовленные Редколлегией с учетом требований к материалам конференции, размещаются на сайте Фонда содействия развитию Саткинского района вместе с настоящим Положением и Приложениями к нему.

7. Структура статьи должна обязательно включать: введение (характеристика актуальности темы и степени ее разработанности, с указанием основных публикаций предшествующих исследователей), указание на цель и задачи данной статьи, обозначение использованных методов, представление результатов, заключение (выводы). Отдельные блоки содержания выделяются подзаголовками (оформляются с выравниванием «по центру», строчным курсивом). Последний подзаголовок — «Заключение». При составлении списка ключевых слов необходимо протестировать подготовленные автором варианты в разделе «ключевые слова» системы научного цитирования РИНЦ (eLIBRARY.ru), т. е. ввести их в поисковую форму «Ключевые слова» и просмотреть наличие результатов: введенные ключевые слова должны присутствовать в базе данных РИНЦ (eLIBRARY.ru).
8. Аннотация статьи должна соответствовать содержанию ранее присланной в адрес Оргкомитета аннотации доклада. Ключевые слова должны отражать основное содержание статьи; определять предметную область исследования; встречаться в тексте статьи.
9. Ссылки на источники цитат и иной информации оформляются в тексте в скобках: *фамилия автора, запятая, год, запятая, страница*. Например: «Как пишет в своей работе А.Н. Иванов (Иванов, 2008, с. 8)». Если авторов несколько, указываются их фамилии, разделенные запятыми. Например: «Позиция Б. Н. Иванова и И. А. Петрова представлена в их монографии (Иванов, Петров, 2013)». Если цитируемая публикация не имеет указания авторства, она обозначается через название в полной или сокращенной версии без кавычек, например: (История теоретической социологии. Начало XX века, 2010) или (История..., 2010). Если указывается интернет-источник, то он оформляется следующим образом: (автор [или заглавие статьи, если нет автора], год публикации [если есть]: Электр. ресурс и в скобках обозначение даты доступа автора на этот ресурс (доступ от XX.XX.2025 г.)). Все цитаты в тексте статьи должны иметь ссылку на источник, раскрытый в «Библиографическом списке».
10. Оформление списка источников. В списке литературы указываются только те источники, на которые автор непосредственно ссылается или которые цитирует. Рекомендуемое количество источников в списке литературы — не менее 10.

Список литературы выстраивается в алфавитном порядке, сначала — литература на русском языке, затем — на других языках.

Описание источника делается в следующем порядке:

- фамилия отделяется от инициалов автора через запятую;
- год издания работы в скобках (только цифры);
- заглавие работы;
- название журнала или сборника (если это статья из журнала или сборника материалов), отделенное от заглавия статьи двойным слешем (//), без кавычек,
  - выходные данные, исключая год: для журнала — номер и страницы статьи; для сборника статей, материалов конференции — город и название издательства.

В выходных данных монографий, учебников, сборников материалов конференций обязательно указываются издательства, общее количество страниц.

Ссылки на электронные ресурсы допускаются только при отсутствии их «бумажных» аналогов, с правильным указанием адреса веб-страницы и даты обращения к ней.

При оформлении интернет-источника указываются: автор (если есть), название статьи, после двойного слеша (//) полное название сайта (портала), точная ссылка на упоминаемый документ (URL) и в скобках — дата обращения.

11. При первом употреблении все сокращения должны быть полностью расшифрованы, кавычки по всему тексту только угловые, внутри цитаты использовать кавычки другого вида: «” .....”»; из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см. Годы при указании определенного периода указываются в цифрах: 30-е гг., а не тридцатые годы. Конкретная дата дается с сокращениями: г. или гг. (1930 г., 1930–1933 гг.). Века указываются римскими цифрами и с сокращениями: XIX в. (или XVIII–XIX вв.). В статье не допускается использование знака «минус» вместо тире: необходимо использовать «длинное тире» в тексте и «короткое тире» (дефис) между датами и номерами страниц.
12. В конце статьи указывается: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, страна, город, адрес электронной почты, телефон. В справочном порядке авторы могут указать УДК публикуемого материала, при его отсутствии Редколлегия Оргкомитета оставляет за собой право присвоить УДК самостоятельно.
13. Архивные материалы принимаются к публикации без ограничения их объемов.